

Antrag zur Förderung aus den Finanzmitteln des Jugendforums

Bitte in Papierform senden an:

Demokratie leben Würzburg
Koordinierungsstelle Sozialreferat Stadt Würzburg
z.H. Frau Christine Blum-Köhler
Karmelitenstr.43
97070 Würzburg

Sowie digital an:

koordination@dl-wuerzburg.de

Antrag

Eines Jugendprojektes (bis 500 €) im Rahmen des Bundesprojektes Demokratie leben Würzburg 2015

- 1. Bezeichnung des Projekts (bitte kurzen, aussagekräftigen Titel wählen)**
Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
- 2. Beginn und Ende des Projekts (längstens bis 31.12.)**
von Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. **bis** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.
- 3. Angaben zum Antragsteller / Gruppe / Person**
 - 1.1 **Name:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben
 - 1.2 **Art des Trägers:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 - 1.3 **Rechtsform:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 - 1.4 **Straße, Hausnummer:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 - 1.5 **PLZ/ Ort:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
 - 1.6 **Internetadresse:** Klicken Sie hier, um Text einzugeben.



In Kooperation mit

Würzburger stehen ein für
Zivilcourage!



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Nachfolgeprogramm des lokalen aktionsplan würzburg

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

**Antrag zur Förderung
aus den Finanzmitteln
des Jugendforums**



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



In Kooperation mit

Würzburger stehen ein für
Zivilcourage!



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Nachfolgeprogramm des lokalen aktionsplan würzburg

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

**Antrag zur Förderung
aus den Finanzmitteln
des Jugendforums**



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

7. Budgetentwurf

Name des Projekts:

Einzelposten	In Euro
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
<i>Ggf. Extra Blatt benutzen</i>	
Kosten Projekt Gesamt	
Über „Demokratie leben Würzburg“ beantragte Fördermittel	

Bitte geben Sie bei Arbeitskosten

(Honorare oder SV-pflichtige Arbeitsverhältnisse) den veranschlagten

- **Bruttostundensatz und die**
- **Zahl der veranschlagten Stunden an:**

8. Zielsetzungen des Projekts

- die Stärkung der demokratischen Bürgergesellschaft,
- gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit
- die Demokratie- und Toleranzerziehung,
- die soziale Integration,
- das interkulturelle und interreligiöse Lernen
- die kulturelle und geschichtliche Identität
- die Bekämpfung rechtsextremistischer Bestrebungen bei jungen Menschen.

9. Zielgruppen:

- Jugendliche aus dem Stadtteil
- Jugendliche aus der Schule / Jugendzentrum /
- rechtsextrem orientierte Jugendliche
- Kinder
- Eltern und andere Erziehungsberechtigte
- Erzieherinnen und Erzieher, Lehrerinnen und Lehrer
- lokal einflussreiche staatliche und zivilgesellschaftliche Akteure
- Multiplikatorinnen und Multiplikatoren

Definition Multiplikator: jemand, der Informationen weitergibt und verbreitet

10. Alter der Hauptzielgruppe

(ca. von – bis) Klicken Sie hier, um Text einzugeben.



In Kooperation mit

Würzburger stehen ein für
Zivilcourage!



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Nachfolgeprogramm des lokalen aktionsplan würzburg

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

**Antrag zur Förderung
aus den Finanzmitteln
des Jugendforums**



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

11. Ziele und Inhalte des Projekts

1.9 Was für Aktivitäten führen Sie durch?

1.10 Wann bzw. an welchen Terminen/ zeitlichen Intervallen/ Zeitraum führen Sie Ihr Projekt durch? Ggf. kurzer Zeitplan.

1.11 Wer und wie viele Personen sind am Projekt beteiligt bzw. kommen in den Genuss dieses Projekts.

1.12 Was wollen Sie mit diesem Projekt für die Teilnehmer erreichen? (Bitte so konkret wie möglich)

1.13 Was soll sich durch dieses Projekt verändern?

1.14 Wie verwirklichen Sie Ihr Projekt?

12. – Kooperationspartner

Bitte nennen Sie Ihre Kooperationspartner und die Art der Zusammenarbeit/Unterstützung

13. Hat Ihr Projekt eine geschlechtsspezifische Ausrichtung (nur für Mädchen / nur für Jungen?) Wenn ja, bitte kurz begründen:

14. Sind Veröffentlichungen oder die Erstellung von Materialien geplant (z.B. Flyer, Aufkleber, Pressemitteilungen, Postkarten, Broschüren, Berichte in Zeitschriften, Mitteilungen auf der Internetseite etc.)

Verpflichtungserklärung Antragstellung

Ich verpflichte mich der Lokalen Koordinierungsstelle bis spätestens 4 Wochen nach Projektende folgende Unterlagen zukommen lassen

in Papierform

Demokratie leben Würzburg
Koordinierungsstelle Sozialreferat Stadt Würzburg
z.H. Christine Blum-Köhler
Karmelitenstr.43
97070 Würzburg

Sowie digital an:

koordination@dl-wuerzburg.de

- Sachbericht (Stammblatt II) in digitaler Form per E-Mail
- Die Belegliste **digital** als Excel Tabelle und auch in Papierform mit Originalunterschrift des Unterschriftsberechtigten.

In der Belegliste müssen die Einnahmen (**mit Datum der Überweisung der Fördermittel !!!**) wie auch die Ausgaben sowie etwaige Rückzahlungen in der Reihenfolge der Buchung mit Buchungsdatum verzeichnet sein.

Bitte stellen Sie sicher, dass die Ausgaben im Bewilligungszeitraum (laut Bescheid) getätigt wurden.

- Originalbelege oder Rechnungsabschriften - Wir fertigen bei Bedarf Kopien und lassen Ihnen die Originalbelege wieder zukommen.

Achtung: Beträge, die nicht mit Rechnungen nachgewiesen werden, können nicht anerkannt werden.

- Stundennachweis**, falls Arbeitskosten/Honorare u.ä. geltend gemacht werden - sei es als Personal- oder Sachkosten. Der Stundennachweis muss in jedem Fall, eine Auflistung der geleisteten Stunden mit Datum und Stundensatz und Name des Leistungsempfängers enthalten.
- Kurze Zusammenfassung des Projekts digital (ca. 300 Worte) in der alle wichtigen W-Fragen beantwortet werden (Wer?/ Wann?/Was?/Wie viele Teilnehmer?/Wo?).

- Mindestens 2 Bilder in digitaler Form mit Bildunterschriften (als Extratext), deren Rechte Sie uns übertragen

→ **Diese Unterlagen dienen der späteren Veröffentlichung**

- Berichte über die Begegnung aus der Tagespresse, Ausdrucke von Internetseiten etc.
- Falls erstellt wurde je 3 Exemplare von Drucksachen und Materialien für die Öffentlichkeitsarbeit

Checkliste:

- Antrag ist komplett ausgefüllt
- Bankverbindung Antragsteller/Antragstellerin ist angegeben
- Demokratieerklärung wurde ausgefüllt und unterschrieben
- Einräumung der Nutzungsrechte an urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen sowie Verzicht auf Widerspruch nach Erteilung des Bescheids wurde unterschrieben

Die/der Antragsteller/in erklärt durch Unterschrift, dass im Falle einer Förderung die Zuwendungen zweckentsprechend verwendet werden, die nötigen Unterlagen beigefügt wurden und die Bestimmungen hinsichtlich der Verwendung der Mittel, der **Öffentlichkeitsarbeit und Logoverwendung sowie des Verwendungsnachweises zu beachten.**

(Ort, Datum)

(Unterschrift des Antragstellers/der
Antragstellerin)



In Kooperation mit

Würzburger stehen ein für
Zivilcourage!



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Nachfolgeprogramm des lokalen aktionsplan würzburg

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

**Antrag zur Förderung
aus den Finanzmitteln
des Jugendforums**



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Anlage I

Demokratieerklärung

Hiermit bestätigen wir, dass wir

- uns zur freiheitlichen demokratischen Grundordnung der Bundesrepublik Deutschland bekennen
- und eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gewährleisten.

Als Träger der geförderten Maßnahmen haben wir zudem im Rahmen unserer Möglichkeiten und auf eigene Verantwortung dafür Sorge zu tragen, dass die als Partner ausgewählten Organisationen, Referenten etc. sich ebenfalls den Zielen des Grundgesetzes verpflichten. Uns ist bewusst, dass keinesfalls der Anschein erweckt werden darf, dass eine Unterstützung extremistischer Strukturen durch

Ort, Datum	rechtsverbindliche Unterschrift
Name der Organisation/Institution	Name in Druckbuchstaben
Stempel	Funktion

die Gewährung materieller oder immaterieller Leistungen Vorschub geleistet wird.

Die Erläuterungen zur Demokratieerklärung finden Sie auf unserer Internetseite unter:

www.dl-wuerzburg.de/antragstellung/antragsunterlagen/

Sie können Sie auch bei Ihrer Lokalen Koordinierungsstelle anfordern:

koordination@dl-wuerzburg.de



In Kooperation mit

Würzburger stehen ein für
Zivilcourage!



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Nachfolgeprogramm des lokalen aktionsplan würzburg

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

**Antrag zur Förderung
aus den Finanzmitteln
des Jugendforums**



Demokratie **leben!**

Aktiv gegen Rechtsextremismus,
Gewalt und Menschenfeindlichkeit

Gefördert vom



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend

im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**

Anlage II

Einräumung der Nutzungsrechte an urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen sowie Verzicht auf Widerspruch nach Erteilung des Bescheids

Zwendungsempfänger (Name, Organisation und Anschrift)		Bezeichnung der Maßnahme/ des Projekts	
Bewilligt wurden unter der Bewilligungsnummer: wird von der Koordinierungsstelle ausgefüllt	mit Bescheid vom wird von der Koordinierungsstelle ausgefüllt	Insgesamt € wird von der Koordinierungsstelle ausgefüllt	

1 **Rechtsbehelfsverzicht**

Wir verzichten auf die Einlegung eines Rechtsbehelfs.

2 **Urheberrechtliches Nutzungsrecht**

Hiermit räume ich der Stadt Würzburg und dem Bundesministerium für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (Zuwendungsgeber) das einfache und räumlich, zeitlich und inhaltlich unbeschränkte Nutzungsrecht an den durch das Zuwendungsverhältnis begründeten, zu meinen Gunsten urheberrechtlich geschützten Arbeitsergebnissen ein.

Ort, Datum

Unterschrift(en) der vertretungsberechtigten Person(en)

Stand Juli 2015